



Tijuana Baja California, 16/agosto/2024

Circular No. 312/2024

Asunto: Convocatoria visitas industriales agosto-diciembre 2024

**JEFES DE DEPARTAMENTOS ACADEMICOS  
PRESENTE:**

Anteponiendo un cordial saludo me permito enviar a usted, información relativa al programa de visitas industriales, correspondiente al próximo ciclo escolar agosto-diciembre, del presente año.

Fecha	Actividad
06 de septiembre del 2024	Fecha límite para registro de formulario para solicitudes de visitas industriales. <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfP3T2R7VO6P5LO3fRTzKQo7p55BqHpsELFBA-IUMOpSVJ64w/viewform?usp=pp_url">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfP3T2R7VO6P5LO3fRTzKQo7p55BqHpsELFBA-IUMOpSVJ64w/viewform?usp=pp_url</a> (debe ser contestado por el docente por cada visita)
11 de septiembre del 2024	Fecha límite para la entrega de solicitudes de visitas industriales autorizadas por los Deptos. Académicos al Departamento de gestión tecnológica y vinculación al correo <a href="mailto:visitasindustriales@tectijuana.edu.mx">visitasindustriales@tectijuana.edu.mx</a> ,  Cumplir con los objetivos de la visita.  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temas de clase con que se relaciona la visita y su finalidad</li> <li>2. Competencias a desarrollar o reforzar</li> <li>3. ¿Qué actividades realizarán los estudiantes dentro de la visita?</li> <li>4. ¿Cuáles serán los beneficios para los alumnos en su perfil laboral?</li> <li>5. ¿Cómo, cuándo y dónde van a dispersar el conocimiento adquirido en la visita industrial a sus compañeros de carrera, dónde se planteará el beneficio de la visita y quien va ser el responsable y posteriormente entregar reporte de las actividades complementarias?</li> </ol> En este link podrán encontrar el formato <a href="https://www.tijuana.tecnm.mx/visitas-industriales/">https://www.tijuana.tecnm.mx/visitas-industriales/</a>
11 de septiembre al 06 de diciembre del 2024	Programa de visitas industriales. <b>(No se podrá realizar ninguna visita industrial, si no fue enviada la solicitud en tiempo y forma).</b>
5 días antes de efectuar la visita	Los estudiantes todos sin excepción deben tener seguro facultativo, si no cuenta con él, pueden descargarlo en la siguiente liga <a href="https://sites.google.com/tectijuana.edu.mx/servicios-escolares-itt/registro-imss?authuser=0">https://sites.google.com/tectijuana.edu.mx/servicios-escolares-itt/registro-imss?authuser=0</a> en caso contrario no podría asistir a la visita, sin excepción el seguro facultativo debe ser enviado al correo de visitas industriales en una carpeta compartida en drive 5 días antes de efectuar la visita, se les notificara a los alumnos si existen medidas de seguridad por





	parte de la empresa y el estudiante que no se apegue a la normativa de seguridad de cada empresa, no podrá realizar la visita industrial
30 días naturales para su gestión	Para las visitas industriales fuera de la ciudad se va generar un oficio por parte de Gestión tecnológica y vinculación dirigido a la subdirección correspondiente para su posible aprobación.
2 días antes de efectuar la visita.	Se enviará la carta de presentación y agradecimiento, misma que tendrá que ser sellada con fecha por parte de la empresa y cuestionario de satisfacción para el llenado por parte de la empresa.
2 días después de haber efectuado la visita	Entregar el formato de seguimiento de visita completamente lleno con las respectivas firmas y sello de la dependencia, hacerlo llegar al Departamento de gestión tecnológica y vinculación por medio del correo antes mencionado
A partir de la fecha del registro	Se dará prioridad a los docentes que no tengan ningún proceso atrasado en la entrega de documentos finales.
El día de la visita	Si no se cumple con la puntualidad de salida y el número de alumnos registrados, la visita será cancelada

Adjunto al presente, encontrará formato de solicitud de visitas industriales para su llenado y envío oportunamente, cabe destacar que los formatos de dicho proceso se encuentran disponibles en nuestra pagina <https://www.tijuana.tecnm.mx/visitas-industriales/>

**La solicitud de visitas exclusivamente se envía al correo: [visitasindustriales@tectijuana.edu.mx](mailto:visitasindustriales@tectijuana.edu.mx) con las respectivas firmas.**

NOTA: Se verificará con el departamento de transporte para que no exista ningún inconveniente en fechas con otras actividades ya programadas, y de ser así considerar que opción adicional tiene el docente para el traslado, o una reprogramación de fecha. No se pueden cambiar número de alumnos el mismo día de la visita ya que por programación se tiene listo el transporte correspondiente

Agradeciendo de antemano la difusión que pueda brindar al personal docente a su digno cargo, me reitero a sus distinguidas consideraciones.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica -  
Por una Juventud Integrada al Desarrollo de México*

**ARTEMIO LARA CHÁVEZ**  
JEFE DEPTO. GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINC.

C.p. Archivo  
ALCH/mcdl



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**

**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA  
Y VINCULACIÓN**



Calzada del Tecnológico 12950 esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin,

Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400

[dir\\_tijuana@tecnm.mx](mailto:dir_tijuana@tecnm.mx) | [tecnm.mx](http://tecnm.mx) | [tijuana.tecnm.mx](http://tijuana.tecnm.mx)



**2024**  
FELIPE CARRILLO  
PUERTO  
REPRESENTANTE DEL PROLETARIADO  
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR  
DEL MAZAC



Calzada del Tecnológico 12950 esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin,  
Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400  
[dir\\_tijuana@tecnm.mx](mailto:dir_tijuana@tecnm.mx) | [tecnm.mx](http://tecnm.mx) | [tijuana.tecnm.mx](http://tijuana.tecnm.mx)

