

**TITULACIÓN INTEGRAL**

**Plan de estudios 2009-2010 con ingreso a carrera en agosto 2015 en adelante**

**ENTREGAR LOS REQUISITOS EN LA COORDINACIÓN DE APOYO A TITULACIÓN DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES**

**LUNES A MIÉRCOLES DE 11:00 AM A 12:30 PM Y DE 4:00 A 6:30 PM**

correo: [titulacion@tectijuana.edu.mx](mailto:titulacion@tectijuana.edu.mx) teléfono 607-84-30

Página ITT: www.tijuana.tecnm.mx

:

**1ª. ETAPA REQUISITOS ACADÉMICOS**

**1.** **ORIGINAL DE LIBERACIÓN DE PROYECTO PARA TITULACIÓN CON 2 FIRMAS, EN CASO DE TESIS Ó TESINA 4 FIRMAS.**

Se puede obtener semanas antes del acto académico o graduación con el jefe(a) del departamento de carrera cursada.

**2.** **PORTADA NUEVA, IMPRESA Y SIN FIRMAS, DEL TEMA DE PROYECTO.**

Con logo a color según instrucción de página ITT >Guía Archivos Requisitos Académicos ó <https://profesionales2.wixsite.com/deptijuana/titulacion>

**3.** **2 CDS EN FORMATO PDF** Según instrucción de página [www.tijuana.tecnm.mx](http://www.tijuana.tecnm.mx) >Alumnos >Tramite cédula y título >Ingreso Agt 2015 en adelante con Plan de estudios 2009-2010 >1ra. Etapa académico >Ejemplos Cds, archivo, etiqueta y caratula para cd, ó en <https://profesionales2.wixsite.com/deptijuana/titulacion> >Archivo Requisitos académicos

**4. COPIA DEL CERTIFICADO PROFESIONAL DE CARRERA** Recibido en acto académico

**5. SOLICITUD DE TITULACIÓN INTEGRAL** Qué se llena e imprime de la página [www.tijuana.tecnm.mx](http://www.tijuana.tecnm.mx) >Alumnos >Tramite cédula y titulo >Ingreso Agt 2015 en adelante con Plan de estudios 2009-2010 >1ra. etapa académico >SOLICITUD Tit integral Agt 2015 en adelante ó <https://profesionales2.wixsite.com/deptijuana/titulacion> >Archivo Requisitos académicos

**PREVIA ACREDITACIÓN DE IDIOMA INGLÉS**

SE REVISAN ESTOS REQUISITOS Y SE EXPIDE EL OFICIO **NO INCONVENIENTE PARA TRAMITE DE TITULACIÓN INTEGRAL (AGT 2015)**  TAMBIÉN SE SELLA Y FIRMA LA PORTADA DEL TEMA DE PROYECTO, PARA QUÉ POR PREVIA CITA ENTREGUE:

**2ª. ETAPA REQUISITOS DE TITULACIÓN INTEGRAL (AGT 2015) ADMINISTRATIVOS,** SE PUEDEN DESCARGAR DE LA PÁGINA ITT > Alumnos >Tramite cédula y título, >Plan de estudios 2009-2010, Ó SOLICITAR LOS REQUISITOS EN EL SIGUIENTE CORREO DE LA OFICINA DE TITULACIÓN (SERVICIOS ESTUDIANTILES) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES.

**CITAS** EN EL CORREO: [servestudiantiles@tectijuana.mx](mailto:servestudiantiles@tectijuana.mx), teléfono 607-84-22.

**GUIA PARA LLENAR**

**SOLICITUD DE TITULACIÓN INTEGRAL**

**(ADJUNTA EN PARTE INFERIOR)**

**Tijuana, B. C. / /**

**Día, mes y año en qué entrega los 2 CD`S y demás requisitos en la Coordinación de Apoyo a la Titulación**

**LIC. MARCO ANTONIO RODRÍGUEZ MORENO**

Jefe de la División de Estudios Profesionales

P r e s e n t e

**At´n. M.E. Heidy M. Vázquez Espinosa**

Coordinadora de Apoyo a la Titulación

Por medio del presente solicito autorización para iniciar trámite de registro del proyecto de Titulación Integral.

**Nombre completo con los acentos que usa**

|  |
| --- |
| Nombre del Estudiante: ***Apellido Paterno Apellido Materno Nombre*** |
| Carrera: |
| No. de Control: |
| Nombre del proyecto: |
| Producto: |

CON

**En producto: Anotar el que se indica en su Liberación para Titulación Integral (4 ó 2 firmas) ó sí realizo examen, escribir**

**EGEL por CENEVAL**

**Llenar en formato de texto con “Letra Negrita (BOLD)”**

En espera de la aceptación de esta solicitud, quedo a sus órdenes.

**A T E N T A M E N T E**

**Anotar su nombre y firma**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Dirección: |
| Teléfono particular, Celular propio y un Contacto |
| Correo electrónico: |

***(Favor de anotar su información)***

Tijuana, B. C. / /

**LIC. MARCO ANTONIO RODRÍGUEZ MORENO**

**Jefe de la División de Estudios Profesionales**

**PRESENTE**

**At´n. M.E. Heidy M. Vázquez Espinosa**

**Coordinadora de apoyo a Titulación**

Por medio del presente solicito autorización para iniciar trámite de registro del proyecto de titulación integral:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: |  |
| Carrera: |  |
| No. de control: |  |
| Nombre del proyecto: |  |
| Producto: |  |

En espera de la aceptación de esta solicitud, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección: |  |
| Teléfono particular, celular o de contacto: |  |
| Correo electrónico del estudiante: |  |
| Realice: | Acreditación de idioma ingles Liberación de servicio social |

**GUÍA: IMPRESIÓN NUEVA PORTADA DE TEMA**

**Plan de estudios 2009-2010 Titulación Integral**

**Logo horizontal del Tecnológico Nacional De México con el nombre escrito en 2 líneas (ver ejemplo)**

****  ****

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**



**“TEMA DEL PROYECTO SEGÚN OFICIO DE LIBERACIÓN PARA TITULACIÓN INTEGRAL”**

**TITULACIÓN INTEGRAL**

INFORME TÉCNICO DE RESIDENCIA PROFESIONAL

TESIS PROFESIONAL U OTRO PROYECTO

**QUE PRESENTA:**

GONZÁLEZ SÁNCHEZ GUADALUPE

**PARA OBTENER EL TÍTULO DE:**

INGENIERA(O) INDUSTRIAL

**TIJUANA, B.C. FEBRERO 2020**

**Logo**

**“EDUCACIÓN”**

**(ver ejemplo)**

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN**

**Arial no.16 Negritas**

**Tema del proyecto según Oficio de liberación**

**Arial No.16**

**Logo a color**

**TIPO DE PROYECTO REGISTRADO**

**Arial no.16**

**EMPEZANDO POR APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S) Arial No.16**

**Título según genero**

**MES Y AÑO SEGÚN OFICIO DE LIBERACIÓN DE PROYECTO (CON 4 FIRMAS)**

**Arial No.16**

**\*Imprimir: En hoja blanca, tamaño carta**

***(Para reemplazar con sus datos)***



**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**



**“PRUEBAS DE MAQUINARÍA Y ARTEFACTOS INNOVADORES**

**PARA LA AERONÁUTICA, ENLACE TIJUANA-CANADA”**

**TITULACIÓN INTEGRAL**

INFORME TÉCNICO DE RESIDENCIA PROFESIONAL

**QUE PRESENTA:**

GONZÁLEZ SÁNCHEZ GUADALUPE

**PARA OBTENER EL TÍTULO DE:**

INGENIERA ELECTROMECÁNICA

**TIJUANA, B.C. ENERO 2020**

**CD ARCHIVO PDF PARA TITULACIÓN INTEGRAL**

INGRESO AGT 2015 EN ADELANTE CON PLAN DE ESTUDIOS 2009-2010

**EL CD DEBERÁ CONTENER UN SOLO ARCHIVO EN FORMATO PDF NOMBRADO CON EL TEMA DE SU PROYECTO Y CON LA INFORMACIÓN EN EL SIGUIENTE**

**ORDEN:**

**-** **PORTADA NUEVA PARA TITULACIÓN SEGÚN GUÍA** SIN FIRMAS

QUE REMPLAZARÁ LA PORTADA DE TEMA UTILIZADA ANTERIORMENTE

* **ESCANEAR LIBERACIÓN DE TITULACIÓN** **INTEGRAL** (2 Ó 4 FIRMAS)

**UN ARCHIVO PDF** **-** **DEDICATORIAS O AGRADECIMIENTOS** OPCIONAL

CON EL NOMBRE DEL TEMA **-**  **ÍNDICE, CONTENIDO Ó RESUMEN**

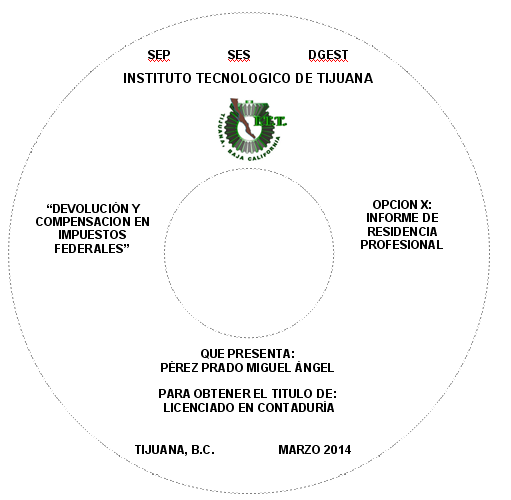
**- TRABAJO REVISADO Y APROBADO POR LOS MAESTROS**

**-** **ANEXOS, PLANOS U OTROS** CUANDO APLIQUE

**2DO. ARCHIVO PDF** **SÍ ANEXOS SON EXTENSOS O PESADOS** CON NOMBRE DE PLANOS Ó ANEXOS

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EJEMPLO DE ETIQUETA PARA CD**



****



GONZÁLEZ SÁNCHEZ GUADALUPE PABLOPABPABLOPABLO PABLOPABLO PABLOPABLO PABLO

**TEMA**

**“**PRUEBAS DE MAQUINARÍA Y ARTEFACTOS

INNOVADORES PARA AERONÁUTICA EN

LA EMPRESA

LOS AIRES, S. A.

**PARA OBTENER EL TÍTULO DE:** INGENIERA ELECTROMECÁNICA

**TIJUANA, B.C. SEPTIEMBRE 2019**

**TITULACIÓN INTEGRAL**

INFORME TÉCNICO DE RESIDENCIA

PROFESIONAL

* LETRA ARIAL NO. 08 EN WORD O NO. 07 EN PUBLISHER, RENGLONES ALTERNADOS CON LETRA NEGRITA Y NORMAL, CON MAYUSCULAS.
* MES Y AÑO SEGÚN OFICIO LIBERACIÓN DE PROYECTO PARA TITULACION INTEGRAL
* LOGO OFICIAL A **COLOR** DEL MISMO TAMAÑO DE ESTE EJEMPLO

**EJEMPLO DE CARATULA PARA CAJA DE CD (TITULACIÓN INTEGRAL)**

* **EN PAPEL FOTOGRAFÍA BLANCO CON LETRA ARIAL NO.11 EN WORD, LETRA NEGRITA Y NORMAL ALTERNADA.**
* **MES Y AÑO SEGÚN OFICIO DE LIBERACIÓN DE PROYECTO TITULACIÓN INTEGRAL DE 2 FIRMAS, EN CASO DE TESIS 4**
* **ÍNDICE CON LETRA NO. 7, 8. EL INDÍCE DEBERÁ QUEDAR EN LA PARTE POSTERIOR DE LA PORTADA, SÍ ES EXTENSO IMPRIMIR EN LAS 2 CARAS RESTANTES COMO SI LEYERA UN LIBRO. SÍ AÚN NO ALCANZA, RESUMIR.**

|  |  |
| --- | --- |
| **INDÍCE**  AGRADECIMIENTO ………………………………………….........………………….2  INTRODUCCIÓN ……………………………………………………..........……….....3  JUSTIFICACIÓN …………………………………………………………...................4  OBJETIVOS ……………………………………………….....................………..…...5  **CAPITULO 1**  MARCO TEORICO ………………………………………………………............…...6  ASPECTOS GENERALES …………………………………………............…….....6   * + 1. DEVOLUCIÓN DE PAGO DE LO INDEBIDO……….........................….….7     2. CAUSAS POR LAS QUE PROCEDE LA DEVOLUCIÓN ………......……..7     3. MODALIDADES PARA REALIZAR LA DEVOLUCIÓN ….………………...8     4. OBJETIVOS DE LOS IMPUESTOS ………...…………………………….…8     5. CALCULOMENSUAL DE LOS IMPUESTOS………………………………..9   1. ACREDITAMIENTODE IMPUESTOS FEDERALES …………….....………10      1. MECÁNICA DEL ACREDITAMIENTO………………………………………11      2. ACTOS DEDUCIBLES……………………………………………......………13   2. DEVOLUCIÓN DECONTRIBUCIONES FEDERALES…...…………………14      1. REQUISITOS GENERSALES PARA DEVOLUCIÓN..……………………15      2. REQUISITOS PARA EL ACREDITAMIENTO…..............…………………17   3. COMPENSACIÓN DE IMPUESTOS FEDERALES…...…….………………18      1. REQUISITOS GENERALES PARA COMPENSACIÓN..…………………19   **CAPITULO II**   * 1. FORMAFISCAL 32 “SOLICITUD DE DEVOLUCIONES………………….21   2. SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN POR INTERNET…………………………27      1. SOLICITUD DE DEVOLUCIONES POR INTERNET………………......…29   MATERIALES ……………………………………………………................………31  CONCLUSIÓN …………………………………………………...............…………32  **ANEXOS**  PROGRAMA ELECTRÓNICO F3241…………….........…………………………34  DEFINICIÓN DE TERMINOS ………………………………...……………………42  **BIBLIOGRAFIA**…………………………………………………..............………43  **CIBERGRAFIA** …………………………………………………………...………44 | **TecNM**    **TIJUANA, B.C.**  **QUE PRESENTA**  HERNÁNDEZ PRADO JUANA  **PARA OBTENER EL TÍTULO:**  INGENIERA EN LOGÍSTICA      **FEBRERO 2020**  **TITULACIÓN INTEGRAL:**  INFORME TÉCNICO DE RESIDENCIA PROFESIONAL  PROFESIONAL  **“DEVOLUCIÓN Y COMPENSACIÓN EN**  **IMPUESTOS FEDERALES EN TRASLADOS BAJA CALIFORNIA-SONORA-CHIHUAHUA**  **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA** |

**TITULACIÓN PARA EGRESADOS O ESTUDIANTES**

**Inscritos en su carrera en agosto 2015 en adelante con Plan de estudios 2009-2010 Competencias**

[www.tijuana.tecnm.mx](http://www.tijuana.tecnm.mx) >Alumnos >Tramite Cédula y título > Ingreso Agosto 2015 en adelante con Plan de estudios 2009-2010

**COORDINACIÓN DE A. TITULACIÓN** DIVISÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

**(1ra. Etapa Académico)**

**ESTUDIANTE DEPARTAMENTO OFICINA DE TITULACIÓN**

**O EGRESADO DE CARRERA** DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

**. (2da. Etapa Administrativo)**

Elige PROYECTO para titulación,

registra con el Coordinador

y se le asigna el asesor

**11**

Recibe copia de registro y trabaja con asesor, consigue visto bueno. Sí eliges tesis ó tesina debes conseguir el

visto bueno de 2 revisores más

**21**

**3 1**

Entrega evidencia, firma(s), al Departamento de su carrera

Recibe evidencia y emite **Liberación de Proyecto para Titulación** con 2 firmas, ó con 4 firmas en tesis ó en tesina

**41**

**51**

Recoge el oficio de Liberación y escanea en disco según las instrucciones EJEMPLOS CD de la página ITT

**7 1**

Entrega a Coordinación de Titulación 1ra. Etapa REQUISITOS ACADÉMICOS, SOLICITUD TIT INTEGRAL CON 2 CD’S

Revisa 1ra.etapa de Requisitos académicos y cds, emite

**No Inconveniente para trámite de Titulación Integral (Agt 2015)**

**61**

Revisa 2da etapa Requisitos Tit Integral admvos, emite **Oficio No inconveniente para Acto 2015**

9

**8**

Entrega 2da.etapa REQUISITOS DE

TITULACIÓN INTEGRAL (ADMVOS) Citas: [servestudiantiles@tectijuana.mx](mailto:servestudiantiles@tectijuana.mx)

**10**1

Procesa la solicitud de

fecha y la notifica por correo al candidato

Confirma de enterado al correo: [titulacion@tectijuana.edu.mx](mailto:titulacion@tectijuana.edu.mx) y se presenta en la fecha para el Acto

**11**

**12**

**13**

Elabora Acta de Titulación (constancia) en cuatro semanas después del Acto

Recoge **Acta de Titulación**, y espera llegada de título, CONSULTA CED TÍTULO en página ITT ó escolares.tectijuana.mx

Recoge **Título** con su cédula en Servicios Escolares (Oficina de Titulación)

**15**

**14**

Tramita títulos y cédulas Cd. de México

**TITULACIÓN INTEGRAL** Examen General de Egreso EGEL por **CENEVAL**

Plan de estudios 2009-2010 e ingreso 2015 en adelante

**OFICINA DE TITULACIÓN COORDINACIÓN DE APOYO**

**EGRESADO DE SERVICIOS ESCOLARES A TITULACIÓN DE D. E. P.**

Consulta y se inscribe en la página

[www.ceneval.edu.mx](http://www.ceneval.edu.mx) EGEL

Obtiene el Testimonio de desempeño satisfactorio o sobresaliente

**11**

**21**

**41**

**7**

Confirma en el correo [titulacion@tectijuana.edu.mx](mailto:titulacion@tectijuana.edu.mx) y se

presenta en la fecha para su

toma de protesta

Recibe oficio y entrega en

Coordinación de Apoyo a Titulación,

copia de Certificado, copias del Ceneval,

SOLICITUD DE TITULACIÓN INTEGRAL,

qué llena e imprime de la página ITT

Agenda cita para entregar los

REQUISITOS TITULACION INTEGRAL (ADMINISTRATIVOS) según [www. tijuana.tecnm.mx](http://www.tectijuana.mx) >Alumnos>Tramite cédula y título >Plan estudios 2009-2010 **Cita**: servestudiantiles@tectijuana.mx

ó teléfonos 607-84-22, 607-84-16

CONSULTA CEDULA TÍTULO en página ITT ó escolares.tectijuana.mx y recoge **Título** con su cédula en Depto. de Servicios Escolares

Elabora Acta de Titulación (constancia) en cuatro semanas,

tramita títulos y cédulas en Cd. de México

**51**

**9300**

**6**

**8400**

**31**

Notifica por correo al

egresado la fecha de Acto

la fecha para titulación

**10 10NN00**

Recibe Solicitud y procesa la fecha con el Departamento

de la Carrera

Recoge **Acta de Titulación** en Servicios Escolares Oficina de serviciosestudiantiles, y espera llegada de título

Revisa requisitos y emite **Oficio No Inconveniente para Acto Protocolario**