



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



Procedimiento Residencias Profesionales

estudiantes



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



Es una **estrategia educativa de carácter curricular**, que permite al estudiante contribuir en un proyecto para resolver un problema específico o implementar una mejora en la realidad social y productiva, fortaleciendo y aplicando competencias profesionales.





TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



Puede realizarse de manera individual, grupal e interdisciplinaria; dependiendo de los requerimientos, condiciones y características del proyecto.

También puede realizarse a través de proyectos integradores, bajo el esquema de educación dual.





TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



PASO 1: Contar con los siguientes requisitos.

a) Tener concluido el servicio social.

(Ya con calificación en Kardex)

b) Tener tus 5 créditos complementarios.

(Ya con calificación en Kardex)

c) Tener tu número de seguro social facultativo y ser alumno vigente.





TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



Procedi

NOTA: Contar con una empresa u organismo en donde se realizará el proyecto de residencia profesional.

Profesionales.

En caso de no contar con una, favor de contactar a su coordinador de carrera, al responsable de su departamento académico o bien, enviar curricular al correo de Gestión Tecnológica y Vinculación



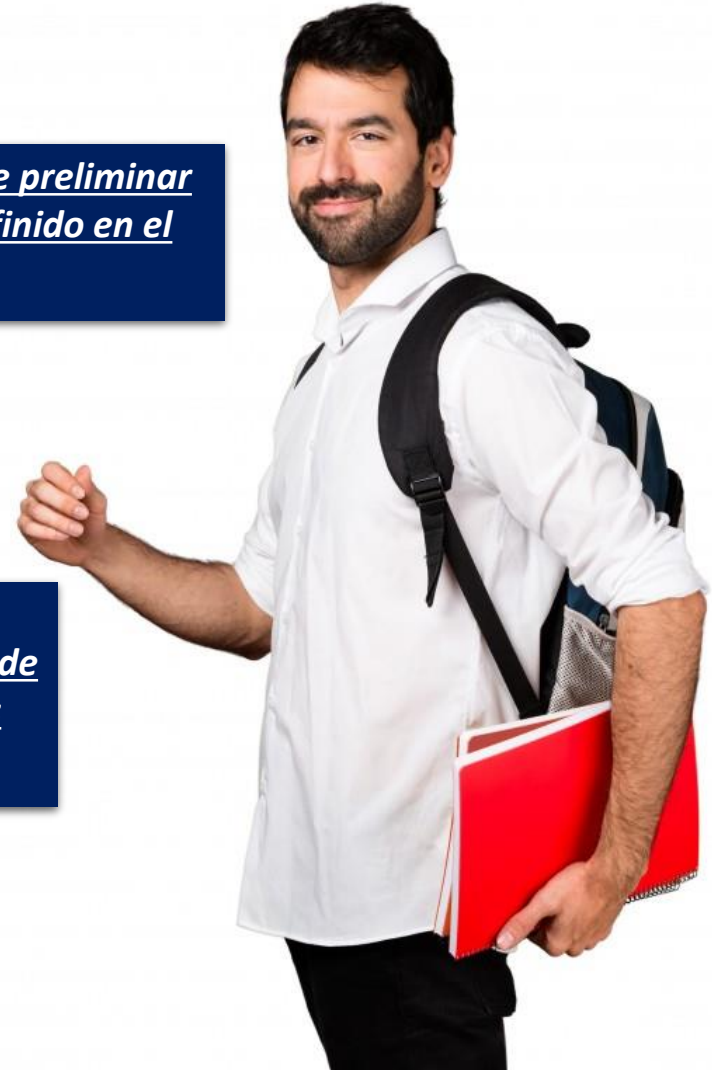


Procedimiento para llevar a cabo Residencias Profesionales

PASO 2: Entregar al coordinador de su carrera el reporte preliminar y verificar las fechas en las que se deberá presentar, definido en el calendario escolar.

Presentar ante la academia el anteproyecto elaborado

PASO 3: Revisa en el departamento académico si su proyecto fue aprobado y verificar los datos de contacto de su asesor interno para acudir con el en los primeros días del semestre.



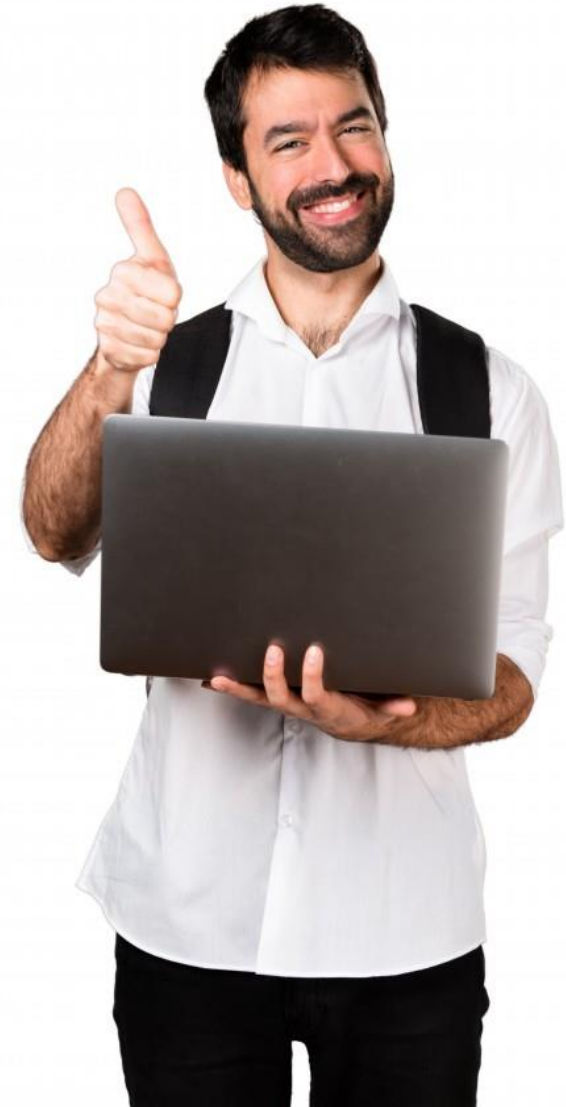


TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



Estructura del Reporte Preliminar de Residencias Profesionales


(Entregar al asesor al principio de la asesoría)





1. Nombre del proyecto.
2. Breve descripción del proyecto y delimitación.
3. Objetivos (general y específicos).
4. Justificación.
5. Cronograma preliminar de actividades.
6. Descripción detallada de las actividades.
7. Lugar donde se realizará el proyecto.
8. Información sobre la empresa, organismo o dependencia para la que se desarrolla el proyecto.



 SGC Sistema de Gestión de Calidad	Formato de Estructura del Reporte Preliminar de Residencia Profesional	Responsable: División de Estudios Profesionales	
		Código: ITT-AC-PO-007-A02 ANEXO B	Página: 1 de 1
		Revisión: 0	
		Referencia a la Norma ISO-9001:2015 7.5.1, 8.5.1	Emisión: Enero de 2018

ESTRUCTURA SOBRE LA EMPRESA, ORGANISMO O DEPENDENCIA PARA LA QUE SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO


El documento del reporte preliminar debe estructurarse de la siguiente manera:

- a) Nombre y objetivo general del proyecto.
- b) Delimitación.
- c) Objetivos específicos
- d) Justificación
- e) Cronograma preliminar de actividades.
- f) Descripción detallada de las actividades.
- g) Lugar donde se realizará el proyecto.
- h) Información sobre la empresa, organismo o dependencia para la que se desarrollará el proyecto.



PASO 4: Inmediatamente aprobado el proyecto por la academia, entregar el siguiente formato con sus respectivos datos a tu coordinador correspondiente

**Formato de Solicitud de Residencia Profesional.
(ITT-AC-PO-007-01)**

	SGC Sistema de Gestión de Calidad	Formato de Solicitud de Residencia Profesional		Responsable: División de Estudios Profesionales
		Código: ITT-AC-PO-007-01	Página: 1 de 3	
		Revisión: 0		
Referencia a la Norma 190-9001:2016 7.6.1, 8.6.1		Emisión: Enero de 2018		

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
RESIDENCIAS PROFESIONALES
SOLICITUD DE RESIDENCIAS PROFESIONALES**

Lugar (1) Fecha: (2)

C. (3) ATN: C. (4)
Jefe de la Div. de Estudios Profesionales Coord. de la Carrera de (5)

NOMBRE DEL PROYECTO: (6) _____

OPCIÓN ELEGIDA: (7): _____

Banco de Proyectos Propuesta propia Trabajador

PERIODO PROYECTADO: (8) _____ Numero de Residentes (9) _____

Datos de la empresa:

Nombre:	(10) _____		
Giro, Ramo: o Sector:	Industrial ()	Servicios ()	Otro ()
	Público ()	Privado ()	R.F.C. (12) _____
Domicilio:	(13) _____		
Colonia:	(14) _____	C. P. (15) _____	Fax (16) _____
Ciudad:	(17) _____	Teléfono (18) _____	
Misión de la Empresa:	(19) _____		
Nombre del Titular de la empresa:	(20) _____	Puesto: (21) _____	
Nombre del Asesor Externo:	(22) _____	Puesto: (23) _____	

ITT-AC-PO-007-01 Rev. 0



PASO 5: Entregar los siguientes formatos. Original a Gestión Tecnológica y Vinculación. Al igual que debe de entregar copias a tu coordinador correspondiente.

Formato de Acuerdo de Colaboración (ITT-AC-PO-007-07).



	SGC	Responsable: Gestión Tecnológica y Vinculación	
	Sistema de Gestión de Calidad	Código: ITT-AC-PO-007-07	Página: 1 de 1
		Revisión: 0	
		Referencia a la Norma 180-001:2015 7.5.1, 8.5.1	Emisión: Enero de 2018

Acuerdo de colaboración individual para Proyecto de Residencia Profesional

DATOS DEL RESIDENTE:

Nombre:		No. Control:	Carrera:	Semestre:
Domicilio:		Colonia:	Póliga:	
C.P.:	Ciudad:	Teléfono:	Edad:	Sexo:
Correo Electrónico:			Femenino:	Masculino:

DATOS DE LA EMPRESA:

Nombre completo de la empresa:		Nombre corto de la empresa:		
R.F.C.	Giro: Industrial () Servicios () otro ()	Sector: Público () Privado ()		
Teléfono y Ext.:	Domicilio:	Colonia:		
Ciudad:	C.P.:	Nombre del área donde presenta su residencia:		
Nombre del Titular de la empresa:		Puesto:		
Nombre de la persona que firmará el acuerdo de trabajo.		Puesto:		
Correo Electrónico:				
Misión de la empresa:				

DATOS COMPLEMENTARIOS:

Fecha de Inicio:		Fecha de Terminación:
Horario del residente en la empresa:	Días en que se presentará en la Empresa:	Fecha de entrega de reporte de residencias:
Por concepto de apoyo económico el residente recibirá mensualmente la cantidad de:		Importe con letra:

SE COMPROMETE A CUMPLIR CON ESTA RESIDENCIA PROFESIONAL CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL LINEAMIENTO CORRESPONDIENTE Y SALVA GUARDAR LA INFORMACION EN FORMA CONFIDENCIAL SEGUN LEY VIGENTE. EL ESTUDIANTE ES RESPONSABLE DE LA INFORMACION BRINDADA A LA INSTITUCION EDUCATIVA.

Residente

Rep. de la Empresa
Sello de la empresa

Jefe Depto. Gestión Tec. y Vinc.

Tijuana, B.C., _____ de _____ de 20____

Coordinación de carrera
Jefe de Proyectos de Vinculación del Depto. Académico



	SGC Sistema de Gestión de Calidad	Formato de Evaluación y seguimiento de Residencia Profesional		Responsable: Departamento Académico
		Código: ITT-AC-PO-007-05	Página: 1 de 1	Revisión: 0
		Referencia a la Norma 180-8001:2015 7.5.1, 8.5.1	Emisión: Enero de 2018	

FORMATO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL

PASO 6: Este documento debe entregarse dos veces durante el semestre en periodo de revision de la gestion del curso con la firma del asesor interno y externo.

- Llenar los sig. campos:**
- Nombre del Residente
 - Número de Control
 - Nombre del Proyecto
 - Programa Educativo
 - Periodo de Realización

Formato de evaluación y seguimiento de residencia profesional. (ITT-AC-PO-007-05)



Nombre del Residente: _____ Número de control: _____
 Nombre del proyecto: _____
 Programa Educativo: _____
 Periodo de realización de la Residencia Profesional: _____
 Calificación Final (promedio de ambas evaluaciones): _____

En qué medida el residente cumple con lo siguiente		
Criterios a evaluar	Valor	Evaluación
Evaluación por el asesor externo	Asiste puntualmente en el horario establecido	5
	Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita)	10
	Tiene iniciativa para colaborar	5
	Propone mejoras al proyecto	10
	Cumple con los objetivos correspondientes al proyecto	15
	Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos del cronograma	15
	Demuestra liderazgo en su actuar	10
	Demuestra conocimiento en el área de su especialidad	20
	Demuestra un comportamiento ético (es disciplinado, acata ordenes, respeta a sus compañeros de trabajo, entre otros)	10
	Calificación total	100

Observaciones: _____

Nombre y firma del asesor externo	Sello de la empresa, organismo o dependencia	Fecha de Evaluación
-----------------------------------	--	---------------------

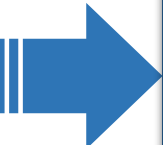
En qué medida el residente cumple con lo siguiente		
Criterios a evaluar	Valor	Evaluación
Evaluación por el asesor interno	Asistió puntualmente a las reuniones de asesoría	10
	Demuestra conocimiento en el área de su especialidad	20
	Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita)	15
	Es dedicado y proactivo en las actividades encomendadas	20
	Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos en el cronograma	20
	Propone mejoras al proyecto	15
Calificación total	100	

Observaciones: _____

Nombre y firma del asesor interno	Sello de la Institución	Fecha de Evaluación
-----------------------------------	-------------------------	---------------------



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



Al final de tu residencia debe presentar el siguiente documento con tus asesores quienes te retroalimentaran para mejorarlo y que sea evaluado.





PASO 7: Este documento debe ser presentado a tu coordinador firmado por tus asesores junto con tu reporte final de residencia profesional.

Llenar los sig. campos:

- Nombre del Residente
- Número de Control
- Nombre del Proyecto
- Programa Educativo
- Periodo de Realización

Formato de evaluación de reporte de residencia profesional. (ITT-AC-PO-007-06)



SGC Sistema de Gestión de Calidad	Formato de Evaluación de Reporte de Residencia Profesional		Responsable: Departamento Académico	
	Código: ITT-AC-PO-007-06	Página: 1 de 2	Revisión: 0	
	Referencia a la Norma 180-9001:2015 7.5.1, 8.5.1	Emisión: Enero de 2018		

FORMATO DE EVALUACIÓN DE REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL

Nombre del Residente: _____ Número de control: _____
 Nombre del proyecto: _____
 Programa Educativo: _____
 Periodo de realización de la Residencia Profesional: _____
 Calificación Final (promedio de ambas evaluaciones): _____

En qué medida el residente cumple con lo siguiente				
Evaluación por el asesor externo	Crterios a evaluar	Valor	Evaluación	
	Evaluación por el asesor externo	Portada.	2	
Agradecimientos.		2		
Resumen.		2		
Índice.		2		
Introducción.		2		
Problemas a resolver, priorizándolos.		5		
Objetivos.		5		
Justificación.				
Marco teórico (fundamentos teóricos)		10		
Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.		5		
Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normativas, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.*		45		
Conclusiones, recomendaciones y experiencia profesional adquirida.		15		
Competencias desarrolladas y/o aplicadas.		3		
Fuentes de información	2			
Calificación total		100		

Observaciones: _____

Nombre y firma del asesor externo	Sello de la empresa, organismo o dependencia	Fecha de Evaluación
-----------------------------------	--	---------------------

En qué medida el residente cumple con lo siguiente				
Evaluación por el asesor interno	Crterios a evaluar	Valor	Evaluación	
	Evaluación por el asesor interno	Portada.	2	
Agradecimientos.		2		
Resumen.		2		
Índice.		2		
Introducción.		2		
Problemas a resolver, priorizándolos.		5		
Objetivos.		5		
Justificación.				
Marco teórico (fundamentos teóricos)		10		
Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.		5		
Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normativas, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.*		45		
Conclusiones, recomendaciones y experiencia profesional adquirida.		15		
Competencias desarrolladas y/o aplicadas.		3		
Fuentes de información	2			
Calificación total		100		

Observaciones: _____

Nombre y firma del asesor interno	Sello de la Institución	Fecha de Evaluación
-----------------------------------	-------------------------	---------------------



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



Procedimiento para llevar a cabo Residencias Profesionales

PASO 8: Copia de Acta de calificación emitida por servicios escolares.





TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



ESTRUCTURA DEL REPORTE FINAL

(de acuerdo a la metodología APA 6ª edición, disponible en: <http://online.upaep.mx/LPC/online/apa/APAimp.pdf>)





CAPÍTULO	CONTENIDO	DESCRIPCIÓN
	Portada	
	Agradecimientos	
	Resumen	El resumen – es una técnica de síntesis que consiste en expresar las ideas del trabajo en tres apartados: problema que aborda el proyecto, metodología que se utilizó para desarrollarlo y los resultados obtenidos. No debe exceder de una cuartilla.
	Índice (Estructurado por Capítulos)	Deben de incluirse los índices de cuadros, tablas, gráficas y/o figuras según se consideren en el Informe.
	Introducción (Se hace al final del documento)	Es una breve reseña del contenido del proyecto (Puede organizarse por cada capítulo).
I	Generalidades del Proyecto	
	1.1 Descripción de la empresa-organización y del puesto o área de trabajo del residente	Plantear una reseña de la empresa (giro, tamaño, estructura, número de empleados, ubicación, entre otros elementos, incluir el organigrama) y el área en dónde se desarrollará el proyecto.
	1.2 Problemas a resolver, priorizándolos	Describir la situación problemática en lo general y los principales problemas que propone resolver con el proyecto de residencias.



	1.3 Objetivos	Objetivo general Objetivos específicos (de la residencia)
	1.4 Justificación	Describir por qué es necesario realizar el proyectos; determinar su importancia (considerando aspectos como su viabilidad técnica, social y financiera, costo-beneficio), haciendo uso de herramientas de diagnóstico (análisis situacional, análisis legal, análisis de Porter, Diagrama de Ishikawa, entre otras).
II	Marco Teórico	Revisión de la literatura relacionada con el problema a resolver.
	2.1 Marco teórico	Dividido por temas y subtemas.
	OPCIONAL	
	2.2 Marco referencial	Contexto del problema, es decir, describir problemáticas similares en otras empresas y las formas en las que a partir de una metodología o teoría, la misma que se propone en el proyecto, los problemas fueron resueltos.
	2.3 Marco legal	Definir las leyes o reglamentos que se están relacionados con el proyecto de residencias y su nivel de impacto.



III	Desarrollo	
	3.1 Procedimiento y descripción de las actividades realizadas	Descripción de las actividades que se desarrollan en el proyecto de residencias (se desprende del cronograma presentado en el anteproyecto de las residencias). La metodología que se va a utilizar para desarrollarla debe ser congruente con el marco teórico expuesto en el Capítulo anterior.
IV	Resultados	
	4.1 Resultados	<p>Planos, gráficas, prototipos, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, y restricciones, entre otros. Sólo para proyectos que lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.</p> <p>Todos los resultados obtenidos deben ser congruentes con las actividades planteadas para cada objetivo (describir qué se realizó, que se alcanzó, cuáles fueron los impactos de los resultados obtenidos para la empresa, congruentes con la priorización de los problemas de la empresa que se abordaron en el Proyecto).</p>
	4.2 Actividades sociales realizadas en la empresa u organización (si es el caso).	



V	Conclusiones	
	5.1 Conclusiones y Recomendaciones	<p>5.1.1 Conclusiones del proyecto: Se relacionan los resultados obtenidos con respecto al cumplimiento de cada uno de los objetivos específicos de la residencia y posteriormente con respecto al objetivo general.</p> <p>5.1.2 Recomendaciones: Se derivan de los resultados logrados en el proyecto.</p> <p>5.1.3 Experiencia personal y profesional adquirida.</p>
VI	Competencias desarrolladas	
	6.1 Competencias desarrolladas y/o aplicadas	<p>Que pueden ser competencias específicas de acuerdo al proyecto desarrollado y áreas de conocimiento, y competencias genéricas, siendo éstas instrumentales, interpersonales y/o sistémicas.</p>



Glosario (si se requiere)	<p>Fuentes de información (en orden alfabético y con sangría francesa) dividida en:</p> <ul style="list-style-type: none">● Básica y complementaria (libros, revistas, compilaciones, y cualquier otro documento escrito).● Documentos electrónicos (extraídos de internet).
Anexos	<ol style="list-style-type: none">1. Carta de autorización por parte de la empresa u organización para la titulación y otros si el proyecto lo amerita y deben de estar numerados y citados en el documento.2. Registros de productos (patentes, derechos de autor, compraventa del proyecto, entre otros). <p>Apéndice (si el proyecto mismo generó alguno y deben estar referenciados en alfabético y citados en el documento).</p>



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



Más trámites

Esta es la liga de todos los formatos necesarios:

<https://sites.google.com/a/tectijuana.edu.mx/sgc/academico>

Aquí puede encontrar ms información sobre las residencias:

<http://tectijuana.edu.mx/gestion-tecnologica-y-vinculacion/>





Prácticas Profesionales y Residencias Profesionales



Para mayor información sobre donde realizar tus prácticas y residencia profesional pueden encontrarla en:

[Bolsa de Trabajo ITT](#)

