|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Folio  AP | Fecha de Solicitud. | Descripción(Que puede fallar u ocurrir | Responsable de la implementación | Análisis de la causa raíz (Por qué puede fallar u ocurrir) | Acciones (que haríamos para evitar que ocurra o falle) | **% de Avance** | Fecha de  Cierre |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |