**BITACORA PARA EL REGISTRO DEL SERVICIO NO CONFORME**

**DEPARTAMENTO ACADEMICO(1):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SEMESTRE(2):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRIMER SEGUIMIENTO**  **(6TA, SEMANA)** | | **SEGUNDO SEGUIMIENTO**  **(11VA. SEMANA)** | |
| **Especificación Incumplida(3)** | **Acción Implantada(4)** | **Especificación Incumplida(8)** | **Acción implantada(9)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Verifica(5):**  **Jefe de Docencia** | **Libera(6):**  **Jefe de Departamento** | **Verifica(10):**  **Jefe de Docencia** | **Libera(11):**  **Jefe de Departamento** |
| **Vo.Bo. Subdirección Académica(7)** | | **Vo.bo. Subdirección Académica(12)** | |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| 1 | Nombre del departamento académico |
| 2 | Semestre evaluado (Ejemplo: Ago-Dic/2011) |
| 3 | Especificación incumplida en el primer seguimiento (Ver plan de calidad. Ejemplo: Falta de entrega de planeación, instrumentación o evidencias en seguimientos) |
| 4 | Actividades, disposiciones, acciones a tomar para dar seguimiento al incumplimiento |
| 5 | Nombre y firma del jefe de docencia |
| 6 | Nombre y firma del jefe de departamento |
| 7 | Nombre y firma de subdirector académico |
| 8 | Especificación incumplida en el segundo seguimiento (Ver plan de calidad. Ejemplo: Falta de entrega de planeación, instrumentación o evidencias en seguimientos) |
| 9 | Actividades, disposiciones, acciones a tomar para dar seguimiento al incumplimiento |
| 10 | Nombre y firma del jefe de docencia |
| 11 | Nombre y firma del jefe de departamento |
| 12 | Nombre y firma de subdirector académico |