|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE (1)** | | | | | | | | | | **REGISTRO DE LA SOLICITUD (2)**  (para ser llenado por Centro de Cómputo) | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del Usuario:** | | |  | | | | | | | **Folio:** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Departamento:** | | |  | | | | | | | **Fecha (dd/mm/aa):** | | | **/ /** | | | | | | | | | | | |
| **No. de Control:** | |  | | | | | | | |  | | **Hora:** | |  | | | | **:** | | |  | **Hrs.** | | |
| **Nombre del Jefe Inmediato:** | | | | |  | | | | | **Ingeniero de soporte asignado:** | | | | | |  | | |  |  | | |  | |
| **No. de Serie Del Equipo:** | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| **No. de Inventario del Equipo:** | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| **INFORMACIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO (3)**  (Marcar con una “X” los servicios requeridos) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🞏 | **EQUIPO DE CÓMPUTO:**  No enciende | | | | | | | 🞏 | **CARPETAS:**  Compartir / Problemas de acceso / Permisos | 🞏 | **INTERNET:**  Sin acceso / Falla / lento | |  | | | |  | | | | | | | |
| 🞏 | **EQUIPO DE CÓMPUTO:** Configurar / Instalar | | | | | | | 🞏 | **INFORMACIÓN:**  Acceso / Recuperar/  Respaldar | 🞏 | **INTERNET:**  Acceso a página Web / Acceso a sistema(SII) | |  | | | |  | | | | | | | |
| 🞏 | **EQUIPO DE CÓMPUTO:**  Reubicar | | | | | | | 🞏 | **MONITOR:**  Sin señal / Con líneas  / Inestable | 🞏 | **DIRECCIÓN IP:**  Duplicada / Asignar / Configurar | |  | | | |  | | | | | | | |
| 🞏 | **CPU:**  Se reinicia / Está lento / Hace ruido / Se apaga / Muestra pantalla azul / No arranca sistema operativo | | | | | | | 🞏 | **TECLADO:**  Revisión / Limpieza | 🞏 | **CORREO INSTITUCIONAL ELECTRÓNICO**  Crear cuenta/acceso | |  | | | |  | | | | | | | |
| 🞏 | **IMPRESORA:**  Instalar / Compartir | | | | | | | 🞏 | **MOUSE:**  Revisión / Limpieza | 🞏 | **PORTAL**  tectijuana.edu.mx  Actualizar directorio | |  | | | |  | | | | | | | |
| 🞏 | **UNIDAD DE CD / DVD :**  No lee / No funciona | | | | | | | 🞏 | **DICTAMEN TÉCNICO:**  Baja / Adquisición | 🞏 | **PORTAL tectijuana.edu.mx**  Publicar / actualizar información | |  | | | |  | | | | | | | |
| 🞏 | **CONTRASEÑA DE USUARIO:**  Configurar / Recuperar / Modificar | | | | | | | 🞏 | **ANTIVIRUS:**  Instalar antivirus,  Actualizar antivirus  Eliminar virus y reparar virus | 🞏 | **SOFTWARE:**  Instalar / Revisar / Configurar / Actualizar  ( antivirus, navegador, sistema operativo | |  | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  | |  | | | |  | | | | | | | |
| 🞏 | **OTROS ESPECIFICAR FALLA:** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre del documento: Formato solicitud de mantenimiento correctivo** | **Código: ITT-AD-PO-004-02** |
| **Revisión: 3** |
| **Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.3.6.4** | **Página 1 de 2** |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre del documento: Formato solicitud de mantenimiento correctivo** | **Código: ITT-AD-PO-004-02** |
| **Revisión: 3** |
| **Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.3.6.4** | **Página 2 de 2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
|  | DATOS DEL SOLICITANTE: Escriba su nombre completo, el departamento al cual está adscrito, No. de control, El nombre completo de su jefe inmediato, No. de Serie del Equipo y No. de Inventario del Equipo, en caso de ser estudiante en el campo departamento anotar la carrera que cursa, y en el campo jefe inmediato anotar el nombre del maestro quien lo envía. |
|  | REGISTRO DE LA SOLICITUD: asignar folio, anotar la fecha y la hora de recepción y asignar el nombre del ingeniero que atenderá esta solicitud. |
|  | INFORMACIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO: Identificar en la lista disponible todos los servicios que requiera y marcar con una “X” Si un servicio requerido no se encuentra en el listado disponible, usar la opción “otro” para describirlo. |