|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE (1)** | **REGISTRO DE LA SOLICITUD (2)**(para ser llenado por Centro de Cómputo)  |
| **Nombre del Usuario:** |  | **Folio:** |  |
| **Departamento:** |  | **Fecha (dd/mm/aa):**  |  **/ /** |
| **No. de Control:** |  |  | **Hora:**  |  |  **:**  |  |  **Hrs.** |
| **Nombre del Jefe Inmediato:** |  | **Ingeniero de soporte asignado:** |  |  |  |  |
| **No. de Serie Del Equipo:**  |  |  |  |
| **No. de Inventario del Equipo:** |  |  |  |
| **INFORMACIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO (3)**(Marcar con una “X” los servicios requeridos) |
|  |
| 🞏 | **EQUIPO DE CÓMPUTO:**No enciende | 🞏 | **CARPETAS:**Compartir / Problemas de acceso / Permisos | 🞏 | **INTERNET:**Sin acceso / Falla / lento |  |  |
| 🞏 | **EQUIPO DE CÓMPUTO:** Configurar / Instalar | 🞏 | **INFORMACIÓN:**Acceso / Recuperar/ Respaldar | 🞏 | **INTERNET:**Acceso a página Web / Acceso a sistema(SII) |  |  |
| 🞏 | **EQUIPO DE CÓMPUTO:** Reubicar | 🞏 | **MONITOR:**Sin señal / Con líneas / Inestable | 🞏 | **DIRECCIÓN IP:**Duplicada / Asignar / Configurar |  |  |
| 🞏 | **CPU:**Se reinicia / Está lento / Hace ruido / Se apaga / Muestra pantalla azul / No arranca sistema operativo | 🞏 | **TECLADO:**Revisión / Limpieza | 🞏 | **CORREO INSTITUCIONAL ELECTRÓNICO** Crear cuenta/acceso  |  |  |
| 🞏 | **IMPRESORA:** Instalar / Compartir | 🞏 | **MOUSE:**Revisión / Limpieza | 🞏 | **PORTAL**tectijuana.edu.mxActualizar directorio |  |  |
| 🞏 | **UNIDAD DE CD / DVD :**No lee / No funciona | 🞏 | **DICTAMEN TÉCNICO:**Baja / Adquisición | 🞏 | **PORTAL tectijuana.edu.mx**Publicar / actualizar información |  |  |
| 🞏 | **CONTRASEÑA DE USUARIO:**Configurar / Recuperar / Modificar | 🞏 | **ANTIVIRUS:**Instalar antivirus, Actualizar antivirusEliminar virus y reparar virus  | 🞏 | **SOFTWARE:**Instalar / Revisar / Configurar / Actualizar( antivirus, navegador, sistema operativo |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 🞏 | **OTROS ESPECIFICAR FALLA:** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre del documento: Formato solicitud de mantenimiento correctivo** | **Código: ITT-AD-PO-004-02** |
| **Revisión: 3** |
| **Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.3.6.4** | **Página 1 de 2** |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre del documento: Formato solicitud de mantenimiento correctivo** | **Código: ITT-AD-PO-004-02** |
| **Revisión: 3** |
| **Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.3.6.4** | **Página 2 de 2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
|  | DATOS DEL SOLICITANTE: Escriba su nombre completo, el departamento al cual está adscrito, No. de control, El nombre completo de su jefe inmediato, No. de Serie del Equipo y No. de Inventario del Equipo, en caso de ser estudiante en el campo departamento anotar la carrera que cursa, y en el campo jefe inmediato anotar el nombre del maestro quien lo envía. |
|  | REGISTRO DE LA SOLICITUD: asignar folio, anotar la fecha y la hora de recepción y asignar el nombre del ingeniero que atenderá esta solicitud. |
|  | INFORMACIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO: Identificar en la lista disponible todos los servicios que requiera y marcar con una “X” Si un servicio requerido no se encuentra en el listado disponible, usar la opción “otro” para describirlo.  |